

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету академік

А.С.Даниленко

15 лютого 2014 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОБОТИ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою Радою Білоцерківського
національного аграрного університету

Протокол № 9 від 09 жовтня 2013р.

м. Біла Церква

Розділ I Загальні положення

1.1 Це положення визначає порядок створення Відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами Білоцерківського НАУ (далі – Відділ), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Білоцерківського НАУ.

1.3 Відділ є структурним підрозділом Білоцерківського НАУ, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.4 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і дорученнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, які регулюють навчання громадян України та іноземних громадян, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, постановами, наказами і розпорядженнями керівництва БНАУ і цим Положенням.

Розділ II Завдання і діяльність Відділу

2.1 Основні завдання Відділу:

- розвиток міжнародного співробітництва в галузі, науки та економіки з урахуванням досвіду вітчизняних та світових навчальних закладів;
- набір іноземних студентів, аспірантів, докторантів та стажистів (далі – іноземних громадян) для навчання в університеті;
- консультаційна підтримка діяльності кафедр, структурних підрозділів та викладачів університету, установ та організацій щодо їх участі в міжнародному освітньому процесі;
- задоволення потреб осіб, що навчаються в Білоцерківському НАУ, в інтелектуальному, культурному, духовному вдосконаленні, отриманні професійної освіти та кваліфікації шляхом залучення до міжнародного освітнього процесу;
- пошук та розширення можливих міжнародних контактів, необхідних для наукової, науково-практичної, навчально-методичної та інвестиційної діяльності університету;
- розробка та впровадження міжнародних освітніх, наукових та інвестиційних проектів, програм;
- робота з іноземними студентами та викладачами, що прибувають до університету для навчання, стажування, викладацької та дослідницької роботи тощо;
- візово-протокольна робота, пов'язана з оформленням закордонних відряджень співробітників та студентів;
- інформаційне забезпечення про програми навчання та стажування за кордоном для студентів та викладачів;
- пошук та залучення іноземних та вітчизняних інвестицій до університету;
- розробка проектів угод, програм, меморандумів і протоколів з міжнародними науковими організаціями, фондами, установами і навчальними закладами зарубіжних країн та підготовка їх до підписання.
- взаємодія з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні, науковими організаціями, установами і навчальними

зкладами за кордоном;

- підготовка інформаційно-довідкових матеріалів про програми і проекти, що пропонуються дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні;

- організація виробничої практики студентів за кордоном;

- підготовка, обробка, збір даних про міжнародні програми, фонди, донорські організації, пошук зарубіжних університетів-партнерів;

- здійснення організаційних заходів щодо проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів в Україні та участі науковців університету у міжнародних науково-освітніх заходах за кордоном;

- пошук нових форм співпраці та нових партнерів за кордоном з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проектів, що сприяє зміцненню авторитету університету. Пошук можливостей збільшення мобільності студентів, науковців та викладачів.

2.2 Відділ забезпечує:

- пошук та розширення можливих міжнародних контактів, необхідних для наукової, науково-практичної, навчально-методичної та інвестиційної діяльності університету;

- розробку та впровадження міжнародних освітніх, наукових та інвестиційних проектів, програм;

- встановлення міжнародних зв'язків у галузі вищої освіти;

- консультування та інформування студентів за навчальними програмами в різних країнах світу;

- координацію та маркетинг міжнародної освіти у співпраці з українськими та закордонними організаціями;

- науково-методичну роботу, направлену на вдосконалення учбового процесу;

- організацію програм навчання і стажування за кордоном;

- пошук фінансування для навчання за кордоном для осіб, що навчаються в університеті;

- співпрацю з пресою і дипломатичними організаціями;

- підвищення кваліфікації українських фахівців шляхом залучення їх до міжнародного освітнього обміну;

- зустріч, супровід та розміщення іноземних громадян, запрошених для навчання в університет;

- оформлення, облік та зберігання особових справ іноземних громадян університету;

- оформлення, облік та зберігання договорів на навчання іноземних громадян в університеті;

- облік та зберігання документів оплати навчання іноземних громадян університету, здійснення контролю за своєчасною та повною оплатою навчання іноземних громадян університету.

- підготовку проектів наказів ректора про зарахування та відрахування іноземних громадян університету;

- оформлення документів на поселення іноземних громадян до гуртожитків університету;

- прийняття особистих документів іноземних громадян для оформлення посвідок на тимчасове перебування в Україні, їх реєстрацію за місцем перебування згідно вимог Державної міграційної служби України;

- взаємодію з МВС, ДМС, ДПС, СБ України та іншими організаціями щодо контролю перебування іноземних громадян в університеті;

- підготовку та подання звітів та відповідей на запити щодо роботи з іноземними громадянами університету, згідно вимог керівних документів, у відповідні підрозділи МВС, ДМС, ДПС, СБ України;
- облік і аналіз успішності навчання та відвідування планових занять іноземними студентами базових факультетів університету;
- здійснення контролю за виконанням правил проживання та побутовими умовами іноземних громадян в гуртожитках університету;
- підготовку документів та оформлення заявок на отримання дипломів бакалаврів, спеціалістів, магістрів для іноземних випускників університету;
- оформлення бланків дипломів іноземним випускникам базових факультетів університету та їх вручення в урочистих умовах;
- постійний зв'язок та взаємодію з дипломатичними установами України за кордоном, а також з іноземними дипломатичними установами в Україні щодо запрошення, прибуття, навчання та відправлення іноземних громадян університету;
- надання допомоги іноземним громадянам та випускникам університету в проведенні процедури визнання іноземних документів про освіту (нострифікації).

Розділ III Структура Відділу

3.1. Згідно напрямків діяльності робота Відділу ділиться на наступні основні сектори:

3.1.1. Зовнішньоекономічна діяльність:

- сектор співпраці з англо- та німецькомовними країнами;
- сектор співпраці з франко- та англomовними країнами;
- організація стажування студентів за кордоном.

3.1.2. Інвестиційна діяльність.

3.1.3. Робота з іноземними студентами.

3.2. Оперативне управління Відділом здійснює начальник Відділу, який призначається та звільняється наказом ректора університету. Начальник Відділу підпорядковується ректору університету

3.3. Начальник відділу здійснює загальне керівництво Відділом і несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначених цим Положенням, а також за виконання доручень і розпоряджень керівництва університету.

3.4. Начальник відділу в межах повноважень, які надані йому цим Положенням:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Відділу;
- представляє Відділ в усіх органах, підприємствах, установах та організаціях;
- щорічно звітує Вченій раді університету про виконання своїх обов'язків;
- координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом університету;
- організує контроль за проведенням іспитів, заліків;
- візує проекти наказів про зарахування, поновлення, переведення іноземних осіб, що навчаються в університеті, про видачу дипломів та присвоєння кваліфікації, про відрахування за власним бажанням, за невиконання навчального плану або у зв'язку із закінченням навчання;
- погоджує заяви іноземних осіб, що навчаються в університеті, про академічні відпустки;
- здійснює контроль за роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників;
- здійснює загальне керівництво проведенням зборів, наукових і науково-методичних засідань та конференцій, міжнародних конференцій;
- керує налагодженням зв'язків з іноземними партнерами з метою підготовки та підвищення кваліфікації фахівців для організацій та закладів України та для іноземних держав;
- погоджує направлення у відрядження працівників Відділу та науково-педагогічних працівників університету, задіяних у системі навчання;
- надає пропозиції щодо кандидатур працівників Відділу, яким можуть бути делеговані окремі повноваження начальника Відділу;
- бере участь у вирішенні питань кадрової політики, в тому числі прийняття та звільнення працівників Відділу.

3.5. В межах своєї компетенції начальник Відділу має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Відділу, іноземними особами, що навчаються в університеті.

3.6. Працівники Відділу призначаються і звільняються в установленому порядку відповідно до затвердженого штатного розпису університету із дотриманням вимог чинного трудового законодавства України. Права і обов'язки працівників Відділу передбачені їх посадовими інструкціями.

Розділ IV **Навчальна діяльність**

4.1 Навчальний процес у Відділі організовується у відповідності до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту університету та цього Положення.

4.2 Метою навчального процесу у Відділі є підготовка фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів міжнародної освіти.

4.3 Відділ може забезпечувати навчальний процес за всіма формами навчання які виконуються в Україні та у відомих закордонних університетах, схваленими Міністерством освіти і науки України.

4.4 Підготовка іноземних студентів в Відділі здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

4.5 Навчальний процес організовується на підставі навчальних планів, що розроблені на основі стандартів вищої освіти.

4.6 Навчальний процес здійснюється структурними підрозділами університету (факультетами, кафедрами тощо).

4.7 Центр забезпечує наступні освітні програми:

- отримання іноземними студентами кваліфікації та вищої освіти;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації українських студентів, аспірантів та молодих вчених за межами України.

4.8 Зарахування вступників на програми Відділу проводиться наказом ректора університету.

4.9 Навчальний процес у Відділі проходить з використанням наступних видів навчальної роботи та контрольних заходів: лекція, семінар, практичне заняття, індивідуальна робота, консультація, самостійна робота, іспит, залік.

4.10 Зміст і організація навчання визначаються інтегрованими навчальними планами і програмами відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України із урахуванням новітніх досягнень науки.

4.11 Рівень знань студентів визначається оцінками за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано», а також за шкалою ESTC.

4.12 Студенту, що отримав незадовільну оцінку за результатами підсумкового контролю, надається право двічі перескласти іспит або залік до початку наступного семестру: перший раз – екзаменатору, другий – комісії яка призначається начальником Відділу. За умови отримання незадовільної оцінки при складанні іспиту або заліку комісії, студент відраховується.

4.13 Начальник відділу очолює методичну раду по роботі з іноземними особами, що навчаються в Білоцерківському НАУ, засідання якої проводяться згідно з планом затвердженим першим проректором, проректором з навчально-методичної та виховної роботи.

4.14 Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються Відділом у порядку передбаченому законодавством України.

Розділ V Міжнародне співробітництво

5.1 З метою забезпечення академічної мобільності учасників міжнародного освітнього процесу, Відділ організує співробітництво з іноземними навчальними закладами за узгодженими навчальними планами відповідно до законодавства України та міжнародних угод.

5.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- участь у програмах багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти;
- створення спільних освітніх програм з іноземними навчальними закладами;
- сприяння академічній мобільності студентів які навчаються за спільними з іноземними навчальними закладами програмами;
- розроблення та впровадження заходів для участі студентів у програмах міжнародного стажування;
- налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, а також їх представництвами в Україні;
- підтримка стосунків із зарубіжними партнерами в галузі спільних програм обміну та програм міжнародного стажування для студентів університету;
- надання інформації та консультативної підтримки щодо можливостей участі в проходженні міжнародного стажування;
- сприяння студентам усіх факультетів для участі у програмах міжнародного стажування;
- висвітлення досвіду роботи Відділу у ЗМІ;

- створення умов, що сприяють відбору студентів з відповідальним ставленням до виконання проходження міжнародного стажування у зазначені строки (від'їзд, повернення);

- участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти, тощо.

5.3 Програми обміну можуть включати проходження мовної практики з урахуванням роботи на конкретних місцях у закордонних компаніях.

5.4 Відділ надає інформаційно-протокольну, консультативну допомогу в організації проходження міжнародного стажування а саме:

- пошук потенційних місць для проходження міжнародного стажування;
- встановлення контактів з базами проходження міжнародного стажування;
- укладання договорів з базами практик на проходження міжнародного стажування студентами;

- пошук фінансових установ для можливості кредитування учасників міжнародного стажування;

- ознайомлення студентів з умовами участі в міжнародному стажуванні, що регламентуються договірними умовами із закордонними фірмами;

- підготовка інформаційно-методичних матеріалів та їх видання;

- надання студентам консультацій з питань оформлення необхідної документації згідно з умовами проходження міжнародного стажування;

- своєчасне інформування студентів про зміни, що можуть вплинути на наміри студента продовжити участь у програмі міжнародного стажування;

- здійснення допомоги в оформленні документації для участі студентів у програмах проходження міжнародного стажування;

- проведення попереднього відбору студентів відповідно до вимог бази практик міжнародного стажування;

- укладення зі студентами договорів на проходження міжнародного стажування;

- підготовка документів до проходження співбесіди на отримання візи в консульстві країни, де відбуватиме ця проходження міжнародного стажування;

- консультації та підготовка до проходження співбесіди у консульських установах;

- здійснення організаційних заходів перед від'їздом студентів на міжнародне стажування а саме: встановлення часу та місця збору студентів при виїзді та час прибуття на базу міжнародного стажування;

- оперативне реагування на ситуативні зміни під час проведення міжнародного стажування;

- телефонний та e-mail зв'язок зі всіма сторонами проходження стажування;

- формування бази даних по контактним адресам з учасниками проходження міжнародного стажування;

- контроль підтвердження про приїзд та прибуття до місця стажування студентів;

- зв'язок та контроль з батьками студентів, які проходять стажування;

- повідомлення батькам про порушення візового режиму з боку студентів;

- координація дій у разі форс-мажорних обставин;

- зібрання наради для підбиття підсумків, виявлення недоліків для виправлення в наступному році;

- підготовка внутрішньої документації, наказів, розпоряджень щодо регулювання програми проходження міжнародного стажування.

**Розділ VI
Фінансування**

6.1 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством.

**Розділ VII
Порядок внесення змін та доповнень до Положення**


7.1. Зміни та доповнення до Положення про Відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами Білоцерківського національного аграрного університету узгоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

**Розділ VIII
Порядок реорганізації та ліквідації**

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами Білоцерківського національного аграрного університету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

Начальник відділу  О.А. Боньковський

Погоджено:

Перший проректор, проректор з навчально-методичної та виховної роботи  В.П. Новак

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи  Л.П. Хахула

Начальник юридичного відділу  Я.Ф. Яцюк

10
ко
атс
01